



يومية



الأمم المتحدة

مؤتمر الأمم المتحدة الرفيع المستوى الثاني
المعني بالتعاون فيما بين بلدان الجنوب
بوينس آيرس (٢٠-٢٢ آذار/مارس ٢٠١٩)

الجلسات الرسمية

الجمعة، ٢٢ آذار/مارس ٢٠١٩

الجمعية العامة

مؤتمر الأمم المتحدة الرفيع المستوى الثاني المعني بالتعاون فيما بين بلدان الجنوب

قاعة الجلسات العامة

الجلسة العامة الخامسة [بث شبكي]

١٣:٠٠-٩:٠٠

١ - مناقشة عامة بشأن دور التعاون فيما بين بلدان الجنوب وتنفيذ خطة التنمية المستدامة لعام ٢٠٣٠: التحديات والفرص [البند ٨] (اختتام)

للاطلاع على قائمة المتكلمين في المناقشة العامة، في إطار البند ٨ من جدول الأعمال، يرجى مسح رمز الاستجابة السريعة بجهازكم المحمول أو النقر هنا



٢ - حلقات النقاش الحوارية: موجزات الرؤساء المشاركين [البند ٩ (د)]

٣ - وثائق تفويض الممثلين الموفدين إلى المؤتمر: تقرير لجنة وثائق التفويض (A/CONF.235/5) [البند ٧ (ب)]

٤ - اعتماد الوثيقة الختامية للمؤتمر (A/CONF.235/L.1 و A/CONF.235/3) [البند ١٠]

٥ - اعتماد تقرير المؤتمر (A/CONF.235/L.2 و A/CONF.235/L.3) [البند ١١]

٦ - اختتام المؤتمر [البند ١٢]

يُرجى من جميع الوفود أن ترسل نسخة من بياناتها، قبل الإدلاء بها، عن طريق البريد الإلكتروني إلى السيدة يوكو شيمورا (yoko.shimura@unoss.org)، على أن يُكتب في خانة الموضوع من الرسالة



الإلكترونية - بالإنكليزية - "بيان البلد الفلاني أو المنظمة الفلانية" (يُذكر اسم البلد أو المنظمة) (Statement and name of country or organization). وينبغي، حيثما أمكن، أن تُقدّم البيانات يوماً واحداً قبل موعد الإيداء بها أو ٣ ساعات على الأقل قبل الإيداء بالبيان. وينبغي للوفود أن تُقدم ٢٠ نسخة من بياناتها إلى مكتب مساعدي خدمات الاجتماعات في غرفة الاجتماعات لغرض توزيعها على المترجمين الشفويين.

[ملاحظة: ستُنشر وقائع الجلسة العامة الخامسة على الموقع الشبكي للمؤتمر (انقر هنا)، مع إتاحة رابط يوصل إليها من يومية الأمم المتحدة التي تصدر في المقر].

إعلانات

وثائق تفويض الممثلين

نود تذكير الوفود بأنه وفقاً للمادة ٣ من النظام الداخلي لمؤتمر الأمم المتحدة الرفيع المستوى الثاني المعني بالتعاون فيما بين بلدان الجنوب، تُوجّه وثائق تفويض الممثلين وأسماء الممثلين المناوبين والمستشارين إلى الأمين العام للأمم المتحدة وتُقدم إلى مكتب الأمم المتحدة للشؤون القانونية، الكائن في مكان انعقاد المؤتمر (الغرفة S-01، بجانب مدخل غرفة الاجتماعات A (قاعة الجلسات العامة))، في أقرب وقت ممكن. وينبغي أن تكون وثائق التفويض صادرة عن رئاسة الدولة أو رئاسة الحكومة أو وزارة الخارجية، وفي حالة الاتحاد الأوروبي عن رئاسة المفوضية الأوروبية.

المؤتمرات الصحفية

الجمعة، ٢٢ آذار/مارس ٢٠١٩

غرفة المؤتمرات الصحفية

مكان انعقاد المؤتمر  [بث شبكي]

المؤتمر الصحفي الختامي

* ١٣:١٥

* مقترّر عقده في الساعة ١٣:١٥، أو مباشرة بعد اختتام الجلسة العامة.

معلومات عامة

يرد المزيد من التفاصيل بشأن المعلومات التالية في الوثيقة [A/CONF.235/INF/1](#).

التفتيش الأمني

يُبدل كل جهد ممكن حتى تكون إجراءات التفتيش الأمني قبل الدخول إلى مكان انعقاد المؤتمر سلسلة وسريعة، ورغم ذلك فإنه من الممكن أن يحصل بعض التأخير الذي لا مفر منه. ونود تشجيع جميع المشاركين على الوصول مبكراً، وعلى تفادي حمل أغراض كبيرة الحجم، والاستعداد للتفتيش عند الاقتراب من جهاز الكشف عن المعادن.

معلومات للمشاركين

لقد أصدرت الأمانة العامة مذكرة تتضمن معلومات للمشاركين بوصفها الوثيقة [A/CONF.235/INF/1](#).

ويمكن الاطلاع على مذكرة من حكومة الأرجنتين تتضمن معلومات للمشاركين عن الشؤون اللوجستية على الموقع الشبكي للمؤتمر الذي تتعده الحكومة المضيفة ([انقر هنا](#)).

الوثائق

للاطلاع على أي وثيقة من وثائق المؤتمر، بما في ذلك اليومية، يُرجى زيارة الموقع الشبكي للمؤتمر ([انقر هنا](#)).

توزيع الوثائق الرسمية

تصدر الوثائق الرسمية للمؤتمر بالإسبانية والإنكليزية والروسية والصينية والعربية والفرنسية. ويوجد مكتب الوثائق الرئيسي المعد للوفود خلف قاعة الجلسات العامة في مكان انعقاد المؤتمر. ويقتصر توزيع الوثائق الرسمية على مجموعة واحدة لكل وفد، وأعضاء الوفود مدعوون إلى اصطحاب أجهزةهم الإلكترونية المحمولة وفيها الوثائق الجاهزة قبل الجلسات. وستُقدّم خدمات الطباعة بناءً على الطلب إلى أعضاء الوفود الذين يحتاجون إلى نُسخ مطبوعة إضافية.

تعميم البيانات الكتابية

لن تُوزَّع البيانات بنسختها المطبوعة. وينبغي للوفود أن تُقدم ٢٠ نسخة من بياناتها إلى مكتب مساعدتي خدمات الاجتماعات في غرفة الاجتماعات. ويُرجى من الوفود الراغبة في أن تُنشر بياناتها على الموقع الشبكي للمؤتمر أن ترسل بياناتها إلى الأمانة قبل يوم واحد، إن أمكن، أو ثلاث ساعات على الأقل، قبل إدلائها بها، إلى السيدة يوكو شيمورا (yoko.shimura@unossc.org)، على أن يُكتب في خانة الموضوع من الرسالة الإلكترونية - بالإنكليزية - "بيان الوفد الفلاني" (يُذكر اسم الوفد) (Statement and name of delegation).

ترتيبات الاجتماعات الثنائية

فيما يتعلق بعقد الاجتماعات الثنائية بين الدول على مستوى رؤساء الدول أو الحكومات أو على المستوى الوزاري، ستُخصص أربع غرف، لكل منها قدرة على استيعاب عشرة مشاركين كحد أقصى، في ردهة الطابق - ٢. وفيما يتعلق بطلبات عقد الاجتماعات الثنائية، يُرجى استخدام بوابة الخدمة الذاتية (gMeets (icms.un.org/gmeets. ولطلب الدعم، يُرجى إرسال رسالة بالبريد الإلكتروني إلى السيد توني دي لانزو (البريد الإلكتروني: dilanzot@un.org)، مع ذكر عبارة "BILATS-SSC" في خانة الموضوع من الرسالة الإلكترونية. ويُرسَل التأكيد النهائي بشأن حجز جميع الغرف قبل يوم من موعد الاجتماع. ولتفادي الحجوزات المزدوجة، ينبغي ألا يُقدَّم طلب الحجز إلا عن طريق الوفد الداعي إلى عقد الاجتماع الثنائي. وتُقبل طلبات الحجز على أساس تخصيص مدة ٢٠ دقيقة للاجتماع. ومن الضروري أن تحدد جميع الطلبات تاريخ كل اجتماع وتوقيته وأن تتضمن أيضا اسم ومستوى الوفدين المشاركين في الاجتماع الثنائي. وسيُبدَل كل جهد ممكن للإبقاء على مواعيد الاجتماعات المتتالية للوفد نفسه في الغرفة نفسها.

التغطية بال بث الشبكي المباشر

ستوفر خدمات البث الشبكي للأمم المتحدة تغطية مباشرة وعند الطلب للجلسات العامة وحلقات النقاش والمؤتمرات الصحفية على الموقع <http://webtv.un.org>، بالإنكليزية وباللغة الأصلية للشخص المتكلم.

ستدير حكومة البلد المضيف البرنامج التفاعلي للمناسبات الجانبية (خارج الموقع) التي ستُنظَّم خلال مؤتمر الأمم المتحدة الرفيع المستوى الثاني المعني بالتعاون فيما بين بلدان الجنوب في بونس آيرس، وهو متاح على الموقع الشبكي للمؤتمر الذي يتعده البلد المضيف (<https://cancilleria.gob.ar/en/initiatives/paba>).

تعدها وتصدرها في بونس آيرس
إدارة شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات.